

## SEMINARIO

### Lavorare in gruppo: gestire, coordinare, motivare i collaboratori

#### Finalità ed Obiettivi

Informare e formare le figure con responsabilità di gestione e coordinamento di una squadra di lavoro orientandoli e rendendoli consapevoli del potenziale e delle tecniche di relazione e comunicazione.

L'ascolto, la comunicazione e la relazione efficace sono presupposti fondamentali per tutti i responsabili di settore, direttori di cantiere o di commessa, coordinatori, che intendano stabilire rapporti efficaci con i propri interlocutori e per riuscire a migliorare le relazioni professionali in un'ottica di risoluzione dei conflitti e dei relativi problemi.

#### Articolazione didattica

Unità Formativa	Contenuti (sintesi)	N. ore (orario)	Edizione 1	Edizione 2
<i>Sviluppare le competenze relazionali modulo 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrecci e connessioni tra comportamento e personalità</li> <li>• Quali scelte e opzioni per rendere efficaci le relazioni</li> <li>• Attivazione consapevole delle emozioni comportamenti utili per la realizzazione degli obiettivi professionali</li> </ul>	4 (14,30-18,30)	08/05/2015	22/05/2015
<i>Sviluppare le competenze relazionali modulo 2</i>		4 (14,30-18,30)	29/05/2015	12/06/2015
<i>Convincere, motivare, gestire i collaboratori, gestire il tempo - modulo 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La leadership assertiva per la guida efficace di collaboratori;</li> <li>• I meccanismi motivazionali dei collaboratori e l'incidenza sulla prestazione professionale e sull'appartenenza aziendale;</li> <li>• Il processo di sviluppo del potenziale per arrivare alla delega: dal lavoro per compiti al lavoro per obiettivi;</li> <li>• Negoziazione e mediazione: i due processi per affrontare e risolvere i contrasti e i conflitti sul lavoro; La comunicazione organizzativa: il linguaggio che permette di mantenere le relazioni su un piano professionale preservando quelle personali.</li> </ul>	6 (08,30-12,30 e 14,30-16,30)	19/06/2015	26/06/2015
<i>Convincere, motivare, gestire i collaboratori, gestire il tempo - modulo 2</i>		6 (08,30-12,30 e 14,30-16,30)	10/07/2015	17/07/2015
<i>Soluzione dei problemi e presa di decisioni - Problem solving - modulo 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Che cos'è un problema: prima di risolvere i problemi occorre saperli porre</li> <li>• Andare oltre le proprie convinzioni</li> <li>• Problemi individuali, problemi sociali</li> <li>• Chiarezza ascolto, osservazione, allineamento</li> <li>• Strumenti per la soluzione dei problemi</li> </ul>	4 (14,30-18,30)	04/09/2015	11/09/2015
<i>Soluzione dei problemi e presa di decisioni - Problem solving - modulo 2</i>		4 (14,30-18,30)	18/09/2015	02/10/2015
<i>Gestire e orientare le persone - People management - modulo 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione dei collaboratori come responsabilità e opportunità</li> <li>• Ascolto, diagnosi, intervento</li> <li>• Motivare e fare squadra: la condivisione degli obiettivi</li> <li>• Assegnare obiettivi e valutare prestazioni</li> <li>• Gestire i colloqui e riunioni in modo efficace</li> </ul>	4 (14,30-18,30)	16/10/2015	23/10/2015
<i>Gestire e orientare le persone - People management - modulo 2</i>		4 (14,30-18,30)	30/10/2015	06/11/2015
<i>Valutare i collaboratori: l'importanza del sistema di valutazione delle prestazioni - modulo 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilità ed il valore di un sistema di valutazione delle prestazioni</li> <li>• valutare una competenza</li> <li>• i comportamenti osservabili</li> <li>• gli errori più comuni nella valutazione delle prestazioni</li> <li>• utilizzare lo strumento per raggiungere le strategie aziendali</li> <li>• Lavorare per obiettivi: i nuovi obiettivi individuali e di gruppo</li> </ul>	6 (08,30-12,30 e 14,30-16,30)	27/11/2015	27/11/2015
<i>Valutare i collaboratori: l'importanza del sistema di valutazione delle prestazioni - modulo 2</i>		6 (08,30-12,30 e 14,30-16,30)	18/12/2015	18/12/2015
<b>Totali</b>		<b>48</b>		

Il presente seminario si svolgerà presso la Sala Assemblee della CMSA Società Cooperativa Muratori Sterratori ed Affini, con sede operativa in via Ugo Foscolo 7 - loc. Traversagna - Massa e Cozzile (PT).